



## ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ ದಾವಣಗೆರೆ -577 002.

☎ : 08192-208309, E-mail: cdcd2013@gmail.com

## AFFILIATION NOTIFICATION

2017-18

### INDEX

1. Affiliation Notification
2. Instructions to fill application forms
3. Application Formats - Form No. 1 to 7
  - 1)Form No. 1 - New Affiliation
  - 2)Form No. 2 - Continuation of Affiliation
  - 3)Form No. 3 - Permanent Affiliation
  - 4)Form No. 4 - Review of Permanent Affiliation
  - 5)Form No. 5 - Renewal of Permanent Affiliation
  - 6)Form No. 6 - Fresh affiliation for PG Course
  - 7)Form No. 7 - Continuation of Affiliation for PG Course
4. Affiliation fee structure
5. List of approved courses and combinations



## ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

☎: 08192-208309, E-mail: cdcd2013@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿ2016/

ದಿನಾಂಕ :29.09.2016

### ಸಂಯೋಜನಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ : 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು  
ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ:24.09.2016

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೊಸೈಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ, ಹೊಸ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ, ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

#### **ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.**

01. ಬಿ.ಎಡ್/ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ (ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ) ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
02. ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
03. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಯುಜಿಸಿ ಯಿಂದ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿ ನ್ಯಾಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ (ಕನಿಷ್ಠ 'C' Grade) ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
04. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಠ 04 ಜನ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು Ph.D. ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ

ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

**05. ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.**

- 5.1. ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.
- 5.2. ಮೊರಾಂಡಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ.
- 5.3. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.
- 5.4. ಸೊಸೈಟಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
- 5.5. ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪ್ರತಿ.
- 5.6. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
- 5.7. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ವಿವಾದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಅಫಿಡಾವಿಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 5.8. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
- 5.9. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸಿರುವ/ರಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ(Act) ಪರಿನಿಯಮ/ ಶಾಸನ (Statutes); ನಿಬಂಧನೆ (Regulation); ಆಧ್ಯಾದೇಶ (Ordinance); ನಿಯಮ (Rules) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಪತ್ರವನ್ನು (Undertaking) ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

06. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು/ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

07. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್, ಭಾಷಾ ವಿಷಯ, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

08. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50ರ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

09. ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ [www.davangereuniversity.ac.in](http://www.davangereuniversity.ac.in) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

10. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ (temporary affiliation) ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು.

11. ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೋರ್ಸ್, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

12. ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.2,500-00 (ಎರಡು ಸಾವಿರ ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ “ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002” ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ನು ಪಡೆದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂಚೆ

ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

13. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:

1. ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 02.11.2016
2. ರೂ.15,000=00 ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 30.11.2016

ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ - ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ “ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ” ಯ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂಚೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.

ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಸಹಿ/-  
ಕುಲಸಚಿವರು

ಗೆ,

ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ,

ಪ್ರತಿಗಳು:

- 1) ನಿಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಕಾಶವಾಣಿ, ಭದ್ರಾವತಿ - ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ - ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
- 4) ಆಯುಕ್ತರು : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕುಲಸಚಿವರು /ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
- 7) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿ:ಕುಲಸಚಿವ:ಕುಲಸಚಿವ(ಪ):ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ
- 8) ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಸೆಲ್, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ - ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 9) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ
- 10) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.



## DAVANGERE UNIVERSITY

Office of the University, Shivagangothri, Davangere – 577 002, Karnataka.

☎ : 08192-208309, E-mail: cdcd2013@gmail.com

No: CNo.3315 DU667 CDC2016/

Date: 29.09.2016

### AFFILIATION NOTIFICATION

Sub : **Inviting application for Affiliation for the Academic Year 2017-18.**

Ref : **Approval of the Hon'ble Vice-Chancellor, Date: 24.09.2016.**

Applications are invited from the Registered Educational Trusts/ Institutions/ Organisations/ Societies located in **(Davangere & Chitradurga District) Davangere University jurisdictions which are financially viable to start new colleges from the academic year 2017-18 in the disciplines of Arts, Science, Commerce & Management, Education and Physical Education Degree Courses from the Academic Year 2017-18, without expecting the State Government Grant.**

2. Applications are also invited from affiliated colleges of Davangere University jurisdiction in the prescribed proforma in duplicate seeking renewal of temporary affiliation for the existing courses; for seeking permanent affiliation for existing temporary affiliation; for extension of Degree or Post-Graduate Degree courses; combinations; languages and for the grant of additional intake of students for the academic year 2017-18.
3. **The colleges seeking application shall submit their application through online & offline for the year 2017-18**

#### **The other details are as follows;**

- 3.1. The application for seeking fresh affiliation to start B.Ed and B.P.Ed colleges can be submitted by registered Educational Trust/ Institutions/Organizations also after obtaining prior approval of NCTE or such other authorities strictly following the rules/regulations prescribed by them.
- 3.2. The Principals of the existing colleges or registered trust/ institutions/ organisations shall only submit application for affiliation to the courses/optionals for which institution of such courses/optionals are only as per University Regulations.
- 3.3. The existing colleges that have temporary affiliation for a continuous period of FIVE years and have fulfilled the conditions laid down by the Local Inquiry Committee and achieved the academic and administrative standards prescribed by the University and having NAAC accreditation (Minimum 'C' Grade) may submit their application seeking for permanent affiliation.
- 3.4. The colleges desirous to start Post-Graduate programmes can submit application in duplicate for the year 2017-18. Such colleges should have permanent affiliation from the University and should have core faculty consisting of at least four full-time members out of which two must possess Ph.D. Degree as prescribed by the UGC. The college in addition to the PG programme should also provide adequate infrastructure facilities for research programmes as stipulated by the UGC/State Government such colleges can submit application in duplicate.
- 3.5. While submitting application for seeking fresh affiliation, the registered trust/ Institutions/Organizations should enclose the following documents for consideration, along with the application:
  - a) Copy of the Registration Certificate of the Education Society.
  - b) Copy of the Memorandum & Articles of Association, Rules, Regulation and Bye-law.
  - c) In case of a trust, a copy of the Trust Deed and evidence for having registered the same as per rules.
  - d) Latest Audit Report of the Education Society/Trust.

- e) Audit Report of the College.
  - f) Annual Report of the Previous Year.
  - g) Place in which proposed college is to be located and its suitability (enclose building plan etc.,)
  - h) In case of SC/ST Management, a certificate to that effect, issued by the competent authority.
  - i) An undertaking (affidavit) stating that the college will comply with all provisions of the Act, Statutes, Regulations, Ordinance, guidelines issued from time to time.
4. The guidelines and regulations pertaining to affiliation issued by the UGC, State Government and University should be strictly adhered to.
  5. The Principals of Government Colleges are strictly instructed to get prior approval of the Government to start new courses/subjects/languages and for additional intake, otherwise such requests will not be considered. Further, they are instructed to submit their application furnishing clear information for continuation of affiliation in the prescribed form without fail. In case of additional sections, combinations, languages, increase of intake etc., such requirements should be thoroughly checked and mentioned clearly in the application for sanction of affiliation.
  6. 50% concession in affiliation fee and development will be given to the colleges run by the SC/ST management. Such organizations/trusts should submit a certificate issued by the competent authority stating that their organization/trust belongs to SC/ST Management. Those who fail to submit such certificate, their application will not be considered under 50% concession category.
  7. Details of affiliation fees, other instructions and informations will be furnished along with the application. The additional informations can be obtained from the University website [www.davangereuniversity.ac.in](http://www.davangereuniversity.ac.in).
  8. Permanently affiliated colleges which are also having temporary affiliation for some degree courses/ optional subjects/ languages shall apply separately for inclusion of those subjects under permanent affiliation.
  9. The languages, optional subjects and degree courses other than those mentioned in the application, will not be considered under any circumstances either at the time of LIC visit or at a later stage.
  10. Applications can be obtained from the Director, College Development Council, Davangere University, Davangere by sending a Demand Draft from any Nationalized Bank for Rs.2,500=00 (Rupees Two thousand five hundred only) drawn in favour of The Finance Officer, Davangere University, Shivagangothri, Davangere, payable at Davangere by post/in person. Details of affiliation fees, other instructions and information shall be furnished along with the application.

**11. The lastdate for submission of completed applications are as follows:**

- |                                   |   |                   |
|-----------------------------------|---|-------------------|
| 1. Without penal fee              | : | <b>02.11.2016</b> |
| 2. With penal fee of Rs.15,000=00 | : | <b>30.11.2016</b> |

The completed applications should be sent to the **Office of the Director, College Development Council, Davangere University** either personally or by “**Registered Post**”. However, the University will not be responsible for any postal delay.

By order,

REGISTRAR

**ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ: 2017-18**  
**Application for grant of New Affiliation**

**ನಮೂನೆ - 1**

ಇಂದ,

-----  
-----  
-----  
-----

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,  
ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,  
ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿಸಿ2016/ / ,  
ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ, ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ, ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ			ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
	ಪದವಿಗಳು	ಭಾಷೆ/	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಚಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರನ್ವಯ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ವತಿಯಿಂದ ಹೊಸ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ದಿನಾಂಕ :  
ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - 1

ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪದವಿ : ಭಾಷೆ : ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ : ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ವಿಭಾಗ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿ : ಭಾಷೆ : ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)



**ಅನುಬಂಧ - 2**

01	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	
02	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
03	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	
04	ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
05	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
06	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
07	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಆಕೌಂಟೆಂಟರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು)	
08	2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
09	ಹೊಸ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

**ಕಾಲೇಜಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ.**

10	ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ (ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
	ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ)	
	1) ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ	
	2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
	3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	

4)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
5)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೋರಂಜನೆ ಧಾಮದ ವಿವರ	
6)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿ ವಿವರ.	
7)	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ / ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ / ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ. (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
8)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
9)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
10)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆ	
11)	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆದಾಯ ಮೂಲ ಸಾಕಷ್ಟಿದೆಯೇ (ವಿವರ ನೀಡಿ)	
12)	ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಬಯಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು.	

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

## ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.
- 7) ನಿಗದಿತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 90 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

### ಸೂಚನೆ :

1. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ" ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ: 2017-18**  
**Application for grant of Continuation of Affiliation**

**ನಮೂನೆ - 2**

ಇಂದ,  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,  
 .....  
 .....  
 .....

ಗೆ,  
 ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
 ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಮುಂದುವರಿಕೆ / ಹೊಸ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ಐಚ್ಛಿಕವಿಷಯ ಸಮೂಹ /  
 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ  
 ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿಸಿ2016/ / ,  
 ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಕೋರಿರುವ		ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ		ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
	ಪದವಿಗಳು	ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಪದವಿಗಳು	ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಚಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ :  
 ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
 (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

01	ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
02	ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
03	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
04	ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ? (ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
05	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
06	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
07	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಥವಾ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ ? (ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
08	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
09	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
10	ಕಾಲೇಜಿನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
11	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿವರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ಅನುಭವಗಳ ವಿವರ : PAbEÁj zAEGÁ <sup>a</sup> ÁtÁ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮನೆ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
12	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
13	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಎಷ್ಟು? ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
14	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಿವರ. (ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	

15	ಕಾಲೇಜು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12(ಬಿ)ಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿದೆಯೇ ? (ಸೇರಿದ್ದರೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
16	ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನ ದೊರೆತಿದೆಯೇ? ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
17	ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
18	1) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? 2) ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳು/ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	
19	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
20	ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

21	ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?					
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ					
	ವರ್ಷ	ತರಗತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷ(2016-17)					
	ಎರಡನೇ ವರ್ಷ(2015-16)					
	ಮೂರನೇ ವರ್ಷ(2014-15)					
(ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ತರಗತಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)						

22	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿವರ									
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಎ)			ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಬಿ)			ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (ಸಿ)			ಒಟ್ಟು (ಎ+ಬಿ+ಸಿ)
ವರ್ಷಗಳು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	
2014-15										
2015-16										
2016-17										
ಒಟ್ಟು										

23	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ :		
ವಿವರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ	ಪ್ರವೇಶ ಅವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ			
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ			
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ			
ಸಾಮಾನ್ಯ			
ಒಟ್ಟು =			

24	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ)									
1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-										
ವಿವರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು	
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು
2014-15 ಸಾಲಿನ										
2015-16 ಸಾಲಿನ										
ಒಟ್ಟು =										
2. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-										
ವಿವರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು	
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು
2014-15 ಸಾಲಿನ										
2015-16 ಸಾಲಿನ										
ಒಟ್ಟು =										

ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ		% 2014-15ರಲ್ಲಿ	% 2015-16ರಲ್ಲಿ
25	ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?		
26	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ.		
27	1. ಅರ್ಹ ಬಾಯಂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :		
	2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :		
28	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?		

29	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ. (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)				
30	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	1. ಬೋಧಕರು (ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.				
	2. ಬೋಧಕೇತರರು (ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.				
	3. ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ/ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ/ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ /ಮೂಲ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ. (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)				
	4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.				
31	<b>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ಬೋಧಕರ ಪ್ರಮಾಣ :-</b>				
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		ಬೋಧಕರು		

32	<b>ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ :-</b>	
ಅ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
ಆ)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರ. (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	
ಇ)	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹೊಂದಿದ್ದರೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	
ಈ)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

33	<b>ಗ್ರಂಥಾಲಯ :-</b>	
ಎ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಬಿ)	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?	
ಸಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಡಿ)	ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
ಇ)	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ	
ಎಫ್)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ.	
ಜಿ)	ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :	



ಎಚ್)	ಜೆರಾಕ್ಸ್ / ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಐ)	ಮೈಕ್ರೊಪಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
ಜೆ)	ಆಡಿಯೋ/ವಿಜ್ಯುಯಲ್ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
ಕೆ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
34.	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ನಿರ್ಬಂಧ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಎ)	ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಬಿ)	ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
35	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
ಎ)	ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಬಿ)	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
ಸಿ)	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
ಡಿ)	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ (ವಿಭಾಗಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ)	
ಇ)	ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ	
36	ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :-	
ಎ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಬಿ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಸಿ)	ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಡಿ)	ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಇ)	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಎಫ್)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಜಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಎಚ್)	ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)	
ಐ)	ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
37	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
38	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ.	
39	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

**ಅನುಬಂಧ - ಆ**

01 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು.				
ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ

02 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು				
ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ

03 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು				
ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ

**ಸೂಚನೆ :-**

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 3ರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪದವಿ / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪದವಿ / ಭಾಷೆಗಳು / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ / ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನಂತರ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ**

ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)



ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಮಹಿಳೆಯರು	ಪುರುಷರು	ಒಟ್ಟು	ಒಟ್ಟು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ									ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಒಟ್ಟು ವಿವರ	ಅಚಿತಿಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ							
	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾತಿ.	ಪ.ಪಂ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು		I	II	III	IV	V	VI	ಒಟ್ಟು	ಶೇಕಡ ವಾರು

**ಕಾಲೇಜಿನ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:**

1	ಕಾಲೇಜು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ?													
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜ್?													
3	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜ್?													
4	ಪ.ಜಾತಿ:ಪ.ಪಂ. ಕಾಲೇಜಾಗಿದೆಯೇ?													
5	ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	<table border="1"> <tr> <td>ಹೌದು</td> <td></td> <td>ಇಲ್ಲ</td> <td></td> </tr> </table>	ಹೌದು		ಇಲ್ಲ									
ಹೌದು		ಇಲ್ಲ												
6	ಕಾಲೇಜು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ)													
7	ಕಾಲೇಜು ಸುಸಜ್ಜಿತ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ ನಮೂದಿಸುವುದು.	<table border="1"> <tr> <td>ಹೌದು</td> <td></td> <td>ಇಲ್ಲ</td> <td></td> <td>ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</td> <td></td> <td>ಮೊತ್ತ</td> <td></td> </tr> </table>	ಹೌದು		ಇಲ್ಲ		ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಮೊತ್ತ					
ಹೌದು		ಇಲ್ಲ		ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಮೊತ್ತ								
8	ಕಾಲೇಜಿನ ವರ್ಗ ಯಾವುದು?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು</th> <th>ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು</th> <th>ಅನುದಾನಿತ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜು</th> <th>ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜು</th> <th>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ</th> <th>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು	ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು	ಅನುದಾನಿತ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜು	ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ						
ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು	ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು	ಅನುದಾನಿತ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜು	ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ									

ಅನುಬಂಧ - 1

ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಸೂಚನೆ : ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲನಲ್ಲೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಎಂದಷ್ಟೆ ನಮೂದಿಸಬಾರದು.

01	ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು :	
02	ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ : (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
03	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
04	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸೇರಿರುವ ವರ್ಗ	
05	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುವ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
06	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ?	
07	ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿವರ :  ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಛೇರಿ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ :	
08	ಕಾಲೇಜು ಗ್ರಾಮೀಣ / ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದೆಯೇ ?	

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಬೋಧಿಸದೆ ಇರುವ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ

2014, 2015 ಮತ್ತು 2016ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರ.

ವರ್ಷ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ				ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಿವರ				ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
2014-15												
2015-16												
2016-17												

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಬೈಲಾದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

09	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ)														
1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-															
ವಿವರ	ಬಿ.ಎ.		ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.		ಬಿ.ಕಾಂ.		ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.		ಬಿ.ಸಿ.ಎ.		ಬಿ.ಇಡಿ.		ಬಿ.ಪಿ ಇಡಿ		ಇತರೆ
2014-15 ಸಾಲಿನ															
2015-16 ಸಾಲಿನ															
ಒಟ್ಟು =															
2. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ :- (ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ)(ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ)															
ವಿವರ	ಎಂ.ಎ		ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ.		ಎಂ.ಕಾಂ.		ಎಂ.ಸಿಎ		ಎಂಇಡಿ						
2014-15 ಸಾಲಿನ															
2015-16 ಸಾಲಿನ															
ಒಟ್ಟು =															
2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ															
ಪದವಿ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ						ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ						ಶೇಕಡಾವಾರು		
	ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ		ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ		ತೃತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ		ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ		ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ		ತೃತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ				
ಬಿ.ಎ.															
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.															
ಬಿ.ಕಾಂ.															
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.															
ಬಿ.ಸಿ.ಎ.															
ಶಿಕ್ಷಣ															
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ															
2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ															
ಪದವಿ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ						ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ						ಶೇಕಡಾವಾರು		
	ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ		ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ		ತೃತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ		ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ		ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ		ತೃತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ				
ಬಿ.ಎ.															
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.															
ಬಿ.ಕಾಂ.															
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.															
ಬಿ.ಸಿ.ಎ.															
ಶಿಕ್ಷಣ															

ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ :

ಎ)	ನೇಲದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ(ಭೂಮಿ)	ಸ್ವಂತ	ಬಾಡಿಗೆ	ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು
ಬಿ)	ಕಟ್ಟಡ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಸ್ವಂತ	ಬಾಡಿಗೆ	
ಸಿ)	ತರಗತಿಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಡಿ)	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಇ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಎಫ್)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಜಿ)	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಎಚ್)	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಐ)	ಮಹಿಳೆಯರ ಕೊಠಡಿ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಜೆ)	ಶೌಚಾಲಯಗಳು.	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಕೆ)	ನೀರು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಎಲ್)	ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಎಂ)	ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಎನ್)	ಹೋಟೆಲ್	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	
ಓ)	ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.			

ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳು :-

ಎ)	ಬೋಧಕ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ.	ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.
ಬಿ)	ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
ಸಿ)	ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
ಡಿ)	ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ? ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.	

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)



**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

1. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ". ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಕಾಲೇಜು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.**  
(ಮಾಹಿತಿ/ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲನಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬಾರದು)

01	<b>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :</b>	:	<b>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು</b>			<b>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು</b>			<b>ಒಟ್ಟು</b>
	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ								
	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ								
	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ								
02	<b>ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :</b>	:	<b>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು</b>			<b>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು</b>			<b>ಒಟ್ಟು</b>
	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ								
	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ								
	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ								
03	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ : (2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ)	:	<b>ಖಾಯಂ</b>			<b>ಹಂಗಾಮಿ</b>			<b>ಒಟ್ಟು</b>
			<b>ಪ.ಜಾ</b>	<b>ಪ.ಪಂ</b>	<b>ಇತರೆ</b>	<b>ಪ.ಜಾ</b>	<b>ಪ.ಪಂ</b>	<b>ಇತರೆ</b>	
04	ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವಿವರ : (2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ)	:	<b>ಖಾಯಂ</b>			<b>ಹಂಗಾಮಿ</b>			<b>ಒಟ್ಟು</b>
			<b>ಪ.ಜಾ</b>	<b>ಪ.ಪಂ</b>	<b>ಇತರೆ</b>	<b>ಪ.ಜಾ</b>	<b>ಪ.ಪಂ</b>	<b>ಇತರೆ</b>	
05	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ.	:							
06	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	:							
07	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ.	:							
08	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	:							
09	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ	:							
10	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರ.	:							
11	ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.	:							
12	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ : ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು : ಭಾಷೆಗಳು :	:							
13	ಕಾಲೇಜು ನಗರ/ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ ?	:							
14	ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಗ್ರೇಡ್ ಹೊಂದಿದೆ (1, 2, 3 - ನೈಕಲ್ ವರ್ಷ)	:							
15	ಕಾಲೇಜು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12(ಬಿ)ಗೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಸೇರಿದ ವರ್ಷ)	:							
16	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?	:							
17	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜ್ ?	:							

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು

**ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ (ನವೀನ) : 2017-18**  
**Application for grant of Permanent Affiliation**

**ನಮೂನೆ - 3**

ಇಂದ,  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....  
 .....  
 .....

ಗೆ,  
 ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
 ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿಸಿ2016/ / ,  
 ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ			ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
	ಪದವಿಗಳು	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಚಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
 (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

1)	ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
2)	ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
3)	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
4)	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ ? (ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

5) ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ (ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)					
ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಐಷ್ಯ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.	ಹಾಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

6) ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಬಯಸಿರುವ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ.				
ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಕೋರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

7.	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
8.	ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತು? ತಡೆಹಿಡಿದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತು.		
9.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನೀಡಿ)		
10.	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ?		
11.	ನ್ಯಾಕ್ ಮಾಸ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		

12	ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ದ	ಅಗಲ
	ಕಾಲೇಜಿಗಿರುವ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ. (ಕೆಳಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು, ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)			
	1) ಕಾಲೇಜಿನ ಕಛೇರಿ ಇದೆಯೇ ?			
	2) ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಅವಶ್ಯಕ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)			
	3) ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
	4) ವಾಚನಾಲಯ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ 50%ರಷ್ಟು ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 40%ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)			
	5) ಮ್ಯೂಸಿಯಂ			
	6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?			
	7) ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?			
	8) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?			
	9) ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ ಇದೆಯೇ ?			
13	ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ 80%ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕುಳಿತು ಕೊಳ್ಳುವಷ್ಟು ಸಭಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?			

14	ಕಾಲೇಜು ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	
	1) 400 ಮೀಟರ್ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದೆಯೇ ?	
	2) ಯಾವ ಯಾವ ಹೊರಾಂಗಣ : ಒಳಾಂಗಣ ಆಟಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ ? ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ,	
15	ಅಪೇಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಇವೆಯೇ ?	
	1) ಅವಶ್ಯಕ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಕಾರ್ಯಗಾರ ಇದೆಯೇ? ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.	
	2) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 8X8 ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ ಕೋಣೆ (ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ 15%ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ)  ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.  ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.	
16	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ	
	1) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ ?	
	2) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	
17	ಕಾಲೇಜಿನ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುಗಮವಾದ ರಸ್ತೆಗಳು ಇವೆಯೇ ?	
18	ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲುಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
19	ಕಾಲೇಜಿನ ಉದ್ಯಾನವನವಿದೆಯೇ ?	
20	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಿದೆಯೇ ? ವಿವರ ನೀಡಿ.	
21	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆಯೇ ? ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
22	1) ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಷಯ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ದರ್ಜೆ, ಅನುಭವ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
	2) ನೇಮಿಸಿದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 75% ಬಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಯೇ ?	
	3) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ ?	

23	ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುಭವಸ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರಿ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ತ್ರಿಬಲ್ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಸ್ಕೀಂನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
24	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ. (ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ / ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಶೇಕಡ)	
25	ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
26	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದೆಯೇ ?	

27	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರಗಳು :	
	1) ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
	2) ರೆಫರನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
	3) ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

28	ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
29	ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಕಾನೂನು / ಶಿಕ್ಷಣ / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.)	

30	<b>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು :</b>	
	1) ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
	2) ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಿಯೆಗಳು.	
	3) ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? (ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
	4) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
	5) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ?	
	6) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

31	<b>ಹಣಕಾಸು ಮಿತಿಗಳು :</b>	
	1) ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
	2) ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
	3) ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ / ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
	4) ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿ, ಅಡಿಟರ್ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೇ?	
	5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

32	<b>ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು :</b>	
	1) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ /ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್/ಸೈಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೆಡ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
	2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
	3) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅವರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
	4) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೋ-ಕೆರಿಕ್ಯುಲರ್ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾ ಕೆರಿಕ್ಯುಲರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
	5) ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.	
	6) ಶೇ.5%ರಷ್ಟು "ಅರ್ನ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನ್" ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

33	<b>ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ.</b>	
	1) 16 ಎಂ. ಎಂ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್/ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
	2) ಟೇಪ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್	
	3) ಕ್ಯಾಮರಾ	
	4) ಲೂಸ್ ಫಿಲಂ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ವಿತ್ ಸೈಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
	5) ಇಮಿಡಿಯೋಸ್ಕೋಪ್	



	6) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್ರೆಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್	
	7) ಸೈಕ್ಲೋ ಸ್ಟ್ರಿಲಿಂಗ್ /ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್	
	8) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
	9) ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
34	ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಇದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
35	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ, ಇತರೆ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
36	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
37	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
38	ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, (ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
39	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿವರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ : ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
40	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ	

**:: ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ::**

1. ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ. ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಅದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.
5. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

6. ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
7. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

ಸ್ಥಳ :

### **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

1. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "**ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು**, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ" ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ) : 2017-18**  
**Application for Review of Permanent Affiliation**

**ನಮೂನೆ - 4**

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....  
 .....  
 .....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,

ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿ2016/ / ,

ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ..... ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಮೂರನೇ (03) ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ (Review) ಒಳಪಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಪದವಿಗಳು	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಪಡೆದಿರುವ		ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
		ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಚೆಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

**ಅನುಬಂಧ - ಅ**

01.	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ) :	
02	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ :	
03	ಕಾಲೇಜಿನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ :	
04	ಕಾಲೇಜಿನ/ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
05	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
06	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೆ ?	
07	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿವರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವಗಳು : ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇ-ಮೇಲ್ :	
08	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಸ್ನಾತಕ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿವರ.	
09	ಕಾಲೇಜು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 2(ಬಿ) ಯಡಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೆ? (ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)	
10	ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿವರ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
11	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರವೇಶ ಧನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ ?	
12	ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೆ ?	
13	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ ?	

14. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು.					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ
1					
2					
3					
4					
5					
15. 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ					

ಪದವಿ / ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು.					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ.
1					
2					
3					
4					
5					

16. 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ.				
ವಿವರ	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷ				
ಎರಡನೇ ವರ್ಷ				
ಮೂರನೇ ವರ್ಷ				
17. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ.				
ವಿವರ	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷ				
ಎರಡನೇ ವರ್ಷ				
ಮೂರನೇ ವರ್ಷ				
18. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ.				
ವಿವರ	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷ				
ಎರಡನೇ ವರ್ಷ				
ಮೂರನೇ ವರ್ಷ				

19	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿವರ									
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಎ)			ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಬಿ)			ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (ಸಿ)			ಒಟ್ಟು (ಎ+ಬಿ+ಸಿ)
ವರ್ಷಗಳು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು.	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು.	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು.	
2014-15										
2015-16										
2016-17										
ಒಟ್ಟು										

20	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ :
----	--

ವಿವರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ	ಪ್ರವೇಶ ಅವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ			
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ			
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ			
ಸಾಮಾನ್ಯ			
ಒಟ್ಟು =			

21	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ)										
1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-											
ವಿವರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು		
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	
2014-15 ಸಾಲಿನ											
2015-16 ಸಾಲಿನ											
ಒಟ್ಟು =											
2. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-											
ವಿವರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು		
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	
2014-15 ಸಾಲಿನ											
2015-16 ಸಾಲಿನ											
ಒಟ್ಟು =											
ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ		% 2013-14ರಲ್ಲಿ				% 2014-15ರಲ್ಲಿ					

22	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	
23	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	
24	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ ?	

25	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	1. ಬೋಧಕರು (ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.				
	2. ಬೋಧಕೇತರರು (ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.				
	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು / ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ / ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ / ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ / ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ / ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ / ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ. (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ ಇವರ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.				
26	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ಬೋಧಕರ ಪ್ರಮಾಣ :-				
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು			ಬೋಧಕರು.	

27	ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ :-	
ಅ)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರ. (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	
ಆ)	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹೊಂದಿದ್ದರೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	

28	ಗ್ರಂಥಾಲಯ :-	
ಎ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ :	
ಬಿ)	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ ?	
ಸಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಡಿ)	ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
ಇ)	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ	
ಎಫ್)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ / ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ.	
ಜಿ)	ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :	
ಎಚ್)	ಜೆರಾಕ್ಸ್ / ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಐ)	ಮೈಕ್ರೊಪಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಜೆ)	ಆಡಿಯೋ/ವಿಡಿಯೋ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ?	
ಕೆ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
34.	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ನಿರ್ಬಂಧ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಎ)	ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಬಿ)	ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	

29	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
ಎ)	ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಬಿ)	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
ಸಿ)	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
ಡಿ)	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ (ವಿಭಾಗಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ)	
ಇ)	ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ	

30	ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :-	
ಎ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಬಿ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಸಿ)	ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಡಿ)	ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಇ)	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಎಫ್)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಜಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಎಚ್)	ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)	
ಐ)	ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	

31	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
32	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ.	
33	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಿ, ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	

ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಂತೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)



**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

1. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "**ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು**", **ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ.** ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ (ನವೀಕರಣ) ಅರ್ಜಿ: 2017-18**  
**Application for Renewal of Permanent Affiliation**

**ನಮೂನೆ - 5**

ಇಂದ,  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,  
 .....  
 .....  
 .....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
 ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
 ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿ2016/ / ,  
 ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಕೋರಿರುವ			ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
	ಪದವಿಗಳು	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಚಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ :  
 ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
 (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)



08	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

09	ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.			
10	ಕಾಲೇಜು ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ (ಕೆಳಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
11	<b>ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ :</b>	<b>ಸಂಖ್ಯೆ</b>	<b>ಉದ್ದ</b>	<b>ಅಗಲ</b>
	ಕಾಲೇಜಿಗಿರುವ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ. (ಕೆಳಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು, ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)			
	1) ಕಾಲೇಜಿನ ಕಛೇರಿ ಇದೆಯೇ ?			
	2) ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಅವಶ್ಯಕ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)			
	3) ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
	4) ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ (ಮ್ಯೂಸಿಯಂ)			
	5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?			
	6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?			
	7) ವಾಚನಾಲಯ : (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ.50%ರಷ್ಟು ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.40%ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)			
	8) ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ ಇದೆಯೇ ?			
	9) ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ 80%ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕುಳಿತು ಕೊಳ್ಳುವಷ್ಟು ಸಭಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?			

12	ಕಾಲೇಜು ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?			
	1) 400 ಮೀಟರ್ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದೆಯೇ ?			
	2) ಯಾವ ಯಾವ ಹೊರಾಂಗಣ : ಒಳಾಂಗಣ ಆಟಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ ? ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ,			
13	ಅಪೇಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಇವೆಯೇ ?			
	1) ಅವಶ್ಯಕ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಕಾರ್ಯಗಾರ ಇದೆಯೇ? ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.			
	2) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 8X8 ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ ಕೋಣೆ (ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ 15%ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ)  ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.  ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.			
14	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ			
	1) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ ?			
	2) ಬೋಧಕರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ ?			
	3) ಬೋಧಕೇತರರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ ?			
15	ಕಾಲೇಜಿನ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುಗಮವಾದ ರಸ್ತೆಗಳು ಇವೆಯೇ ?			
16	ಕಾಲೇಜಿನ ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲುಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
17	ಕಾಲೇಜಿನ ಉದ್ಯಾನವನವಿದೆಯೇ ?			
18	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಿದೆಯೇ ? ವಿವರ ನೀಡಿ.			
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆಯೇ ? ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.			
20	1) ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಷಯ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ದರ್ಜೆ, ಅನುಭವ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ /ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.			
	2) ನೇಮಿಸಿದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 75% ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಯೇ ?			
	3) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ ?			

21	ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುಭವಸ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರಿ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ತ್ರಿಬಲ್ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಸ್ಕೀಂನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
22	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ. (ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ / ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಶೇಕಡ)	
23	ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
24	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದೆಯೇ?	

25	<b>ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರಗಳು :</b>	
	1) ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
	2) ರೆಫರನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
	3) ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

26	ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
27	ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಕಾನೂನು / ಶಿಕ್ಷಣ / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.)	

28	<b>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು :</b>	
	1) ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
	2) ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಿಯೆಗಳು.	
	3) ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? (ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	

	4) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
	5) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ?	
	6) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
29	<b>ಹಣಕಾಸು ಮಿತಿಗಳು :</b>	
	1) ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
	2) ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
	3) ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ / ಯು. ಜಿ. ಸಿ. ಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
	4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕು ಲಿಖಿತ ಭರವಸೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
	5) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿ, ಅಡಿಟ್/ರ್ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೇ?	
	6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

30	<b>ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು :</b>	
	1) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ /ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ / ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್/ಸೈಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೆಡ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
	2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
	3) ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅವರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
	4) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೋ-ಕೆರಿಕ್ಯುಲರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
	5) ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.	
	6) ಶೇ.5%ರಷ್ಟು "ಅರ್ನ್ಡ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನ್ಡ್" ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

31	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ.	
	1) 16 ಎಂ. ಎಂ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್/ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
	2) ಟೇಪ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್	
	3) ಕ್ಯಾಮರಾ	
	4) ಲೂಸ್ ಫಿಲಂ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ವಿತ್ ಸೈಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
	5) ಇಪಿಡಿಯೋಸ್ಕೋಪ್	
	6) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್ರೆಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್	
	7) ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಯಂತ್ರ/ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	
	8) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
32	ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ವಿವರ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
33	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ, ಇತರೆ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
34	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
35	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
36	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿವರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನಭವ : ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
37	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ	

**:: ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ::**

1. ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ. ಎಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.
5. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.



6. ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
7. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ :  
ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

1. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "**ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು**", **ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ.** ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2017-18**  
**Application for grant of new Post Graduate Course**

**ನಮೂನೆ - 6**

ಇಂದ,  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....  
 .....  
 .....

ಗೆ,  
 ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
 ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
 ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿ2016/ / ,  
 ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ..... ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ		ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
	ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಚಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರನ್ವಯ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ದಿನಾಂಕ :  
 ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
 (ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - 1

ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ : ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಗಳ ವಿವರ.

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಕೋರಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ : ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - 2

01	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ : (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	
02	ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕಾಲೇಜಿನ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ :  ಕಾಲೇಜಿನ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು :  ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ) :  ಕಛೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
03	ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ? (ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
04	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
05	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
06	ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
07	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
08	ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
09	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
10	ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
	1) ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ :	
	2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆ ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆ	
	3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
	4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
	5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೋರಂಜನಾ ಧಾಮದ ವಿವರ	
	6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅದರ ಕೊಠಡಿಯ ವಿವರ.	

7)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
8)	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ / ಎನ್. ಸಿ. ಸಿ. / ಎನ್. ಎಸ್. ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ.	
9)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
10)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
11)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ವಿವರ.	
12)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಾಕಷ್ಟಿದೆಯೇ ? (ವಿವರ ನೋಡಿ)	
13)	ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಬಯಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು.	

**:: ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ::**

- ನಾವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
- ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ. ಎಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ  
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

- ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು", ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ. ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2017-18**  
**Application for grant of Continuation of PG Course**

**ನಮೂನೆ - 7**

ಇಂದ,  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....  
 .....  
 .....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
 ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ,  
 ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
 ಉಲ್ಲೇಖ : ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿಸಿ2016/ / ,  
 ದಿನಾಂಕ:01.10.2016.

2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ, ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ		ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	
	ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಚಲನ್/ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ದಿನಾಂಕ :  
 ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ  
 (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

**ಅನುಬಂಧ-ಅ**

01	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜು / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02	ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
03	ಯಾವ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ?	
04	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
05	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
06	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
07	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವಗಳ ವಿವರ.	
08	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	
	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ.ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ) ಕಛೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
09	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ : (ದಾಖಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	
10	ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ : (2016-17ರ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
11	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ : (ಆದೇಶದ ನಕಲು ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	
12	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ? ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಎಷ್ಟು? ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ?	
13	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಸ್ನಾತಕ ಕಾಲೇಜು /ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ.	

14	ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.					
15	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?					
16	ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?					
17	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ (2016-17)					
	ವರ್ಷ	ತರಗತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷ(2015-16)					
	ಎರಡನೇ ವರ್ಷ(2016-17)					
(ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ತರಗತಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)						

18	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿವರ :									
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಎ)			ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಬಿ)			ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (ಸಿ)			ಒಟ್ಟು (ಎ+ಬಿ+ಸಿ)
ವರ್ಷಗಳು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	
2015-16										
2016-17										
ಒಟ್ಟು										

19	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ :			
ವಿವರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ	ಪ್ರವೇಶ ಅವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ				
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ				
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ				
ಸಾಮಾನ್ಯ				
ಒಟ್ಟು =				



20	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ)										
1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-											
ವಿವರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು		
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	
2015-16 ಸಾಲಿನ											
2016-17 ಸಾಲಿನ											
ಒಟ್ಟು =											
2. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :-											
ವಿವರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು		
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	
2015-16 ಸಾಲಿನ											
2016-17 ಸಾಲಿನ											
ಒಟ್ಟು =											

ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ		% 2011-12ರಲ್ಲಿ	% 2012-13ರಲ್ಲಿ
21	ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ?		
22	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ.		
23	1. ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :		
24	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ. (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)		
25	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	1. ಬೋಧಕರು (ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.		
	2. ಬೋಧಕೇತರರು (ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.		
	3. ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು / ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ / ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ / ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ / ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ / ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ / ಮೂಲ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ. (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)		
	4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.		
26	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ಬೋಧಕರ ಪ್ರಮಾಣ :-		
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		ಬೋಧಕರು.

27	<b>ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ :-</b>	
ಅ)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲಕ ವಿವರ ನೀಡಿ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆ)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	
ಇ)	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹೊಂದಿದ್ದರೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	
ಈ)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

28	<b>ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ.</b>	
ಎ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಬಿ)	ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ ?	
ಸಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಡಿ)	ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
ಇ)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ	
ಎಫ್)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ.	
ಜಿ)	ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :	
ಎಚ್)	ಜೆರಾಕ್ಸ್ / ಕಲ್ಗಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಐ)	ಮೈಕ್ರೊಪಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?	
ಜೆ)	ಆಡಿಯೋ/ವಿಡಿಯೋ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ?	
ಕೆ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
34.	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ನಿರ್ಬಂಧ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಎ)	ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಬಿ)	ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
29	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	

ಎ)	ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಬಿ)	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
ಸಿ)	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
ಡಿ)	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ (ವಿಭಾಗಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ)	
ಇ)	ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ	

30	<b>ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :-</b>	
ಎ)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಬಿ)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಸಿ)	ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಡಿ)	ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಇ)	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಎಫ್)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಜಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
ಎಚ್)	ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)	
ಐ)	ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	

31	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಕಾನೂನು / ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಕಾಯ / ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)	
32	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ.	
33	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
34	ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	

**ಅನುಬಂಧ-ಆ**

01	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು :	
02	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಅಂಚೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)	

03. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ.			
ಪದವಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ.

04. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ.			
ಪದವಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ.

**:: ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ::**

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಮೊಹರು)

ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ  
(ಮೊಹರು)

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :**

1. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ "ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ - 577 002 ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ "**ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ**" ಇವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



## ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ ದಾವಣಗೆರೆ -577 002.

ದೂರವಾಣಿ (ಕಛೇರಿ): 08192 208309, E-mail: cdcdu2013@gmail.com

ಸಂ: ಸಿ.ಸಂ.3315 ಡಿಯು667 ಸಿಡಿ2016/

ದಿನಾಂಕ:27.09.2016.

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ : 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು  
ಉಲ್ಲೇಖ : ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ:24.09.2016.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

#### 1. ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ (ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು):

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಬಿ.ಎ. ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಬಿ.ಕಾಂ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಒಂದು ಪದವಿಗೆ)	119400.00	28650.00	26300.00	174350.00
2	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಪದವಿಗೆ)	358900.00	95600.00	32950.00	487450.00
3	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.- ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್ (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	119700.00	40500.00	19450.00	179650.00
4	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	119700.00	-	-	119700.00

#### 2. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಮೂರು ಪದವಿಗಳಿಗೆ)	43400.00	8700.00	16500.00	68600.00
2	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಎ. ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ.ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಎರಡು ಪದವಿಗಳಿಗೆ)	39200.00	8700.00	13100.00	61000.00
3	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಒಂದು ಪದವಿಗೆ)	34700.00	8700.00	6550.00	49950.00
4	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ (ಒಂದು ಪದವಿಗೆ)	43400.00	21900.00	9800.00	75100.00
5	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. - ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	76750.00	12000.00	6150.00	94900.00
6	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	76750.00	12000.00	6150.00	94900.00

3. ಮುಂದುವಲಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಪದವಿ/ಬಿಡ್ಡಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು)	26100.00	8700.00	6550.00	41350.00
2	ಕಲಾ/ವಿಜ್ಞಾನ/ವಾಣಿಜ್ಯ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ)	47700.00	20000.00	10600.00	78300.00
3	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ, ಬಿ.ಸಿ.ಎ, ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್ (ಒಂದು ಪದವಿಗೆ)	57600.00	14350.00	13100.00	85050.00
4	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.,- ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ)	76750.00	12000.00	6250.00	95000.00
5	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	56850.00	16650.00	13050.00	86550.00

4. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ. / ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಮೂರು ಪದವಿಗಳಿಗೆ)	217300.00	130550.00	65900.00	413750.00
2	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ. / ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., / ಬಿ.ಕಾಂ. ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ, / ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಎರಡು ಪದವಿಗಳಿಗೆ)	195400.00	130750.00	49500.00	375650.00
3	ಬಿ.ಎ.,	130550.00	108650.00	33000.00	272200.00
4	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.,	152250.00	130750.00	33000.00	316000.00
5	ಬಿ.ಕಾಂ.,	130550.00	108650.00	33000.00	272200.00
6	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.,	130550.00	108650.00	33000.00	272200.00
7	ಬಿ.ಇಡಿ./ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ., (ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ)	434400.00	217300.00	49300.00	701000.00
8	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., - ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ)	434400.00	217300.00	49300.00	701000.00
9	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	68250.00	41300.00	24550.00	134100.00

5. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ. / ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಮೂರು ಪದವಿಗಳಿಗೆ)	65300.00	8600.00	33000.00	106900.00
2	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., / ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., / ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., / ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಎರಡು ಪದವಿಗಳಿಗೆ)	58650.00	8700.00	33000.00	100350.00
3	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಒಂದು ಪದವಿಗೆ)	52000.00	8600.00	33000.00	93600.00
4	ಬಿ.ಇಡಿ., /ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ., (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ)	72700.00	21700.00	33000.00	127400.00
5	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., - ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ)	65100.00	61700.00	33000.00	159800.00

01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ)				
--------------------------	--	--	--	--

**6. ಶಾಶ್ವತ/ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ)	26100.00	9400.00	7850.00	43350.00
2	ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ	26100.00	7950.00	8800.00	42850.00
3	ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಶ್ವತ / ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಹೊಸದಾದ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ (ಒಂದು ಸಮೂಹಕ್ಕೆ)	10900.00	-	-	10900.00

**7. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಎಂ.ಎ., ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ., ಎ.ಕಾಂ., (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ)	235200.00	68200.00	77550.00	380950.00
2	ಎಂ.ಇಡಿ., / ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ., (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ)	598000.00	40850.00	33000.00	671850.00
3	ಎಂ.ಬಿ.ಎ./ಎಂ.ಸಿ.ಎ./ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ)	883150.00	40850.00	30000.00	954000.00

**8. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	ವಿವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ
1	ಎಂ.ಎ./ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ./ಎಂ.ಕಾಂ./ಎಂ.ಇಡಿ/ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ)	34600.00	18000.00	33500.00	86100.00
2	ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ ಎಂ.ಸಿ.ಎ/ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು)	143800.00	16900.00	8500.00	169200.00



## 9. ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ / ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ / ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು	18000.00
2	ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಭಾಷೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ	2000.00
3	ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ಹೊಸ ಭಾಷೆ (ಒಂದು ಭಾಷೆಗೆ)	12500.00
4	25%ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ) ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., ಬಿ.ಎಸ್.ಎ, ಬಿ.ಸಿ.ಎ, ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., - ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌: ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ :	0.00 300.00 600.00 3000.00 4000.00
5	ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಆಡ್-ಆನ್ (Add-on) ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ : ಎರಡು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ : ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ :	0.00 16200.00 25000.00 32400.00
6	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು /ಅಧ್ಯಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ (ಬಿ.ಇಡಿ./ಎಂ.ಇಡಿ./ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ./ ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ.) (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ)	850.00
7	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ.	15000.00
8	ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	500.00
9	ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ (NOC) ವಿತರಣಾ ಶುಲ್ಕ	10500.00
10	ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	2500.00

1. ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹೊಸ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ/ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ತಪಾಸಣೆ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80% ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕುಲಸಚಿವರು

## LIST OF APPROVED DEGREE COURSES, COMBINATIONS AND LANGUAGES

### I. Degree Courses & Combinations:

#### B.A:

1	History	-	Economics	-	Kannada (Opt)
2	History	-	Sociology	-	English (Opt)
3	History	-	Sociology	-	Kannada (Opt)
4	History	-	Sociology	-	English (Opt)
5	History	-	Economics	-	English (Opt)
6	History	-	Education	-	Kannada (Opt)
7	History	-	Education	-	Sanskrit (Opt)
8	History	-	Economics	-	Hindi (Opt)
9	History	-	Economics	-	Urdu (Opt)
10	History	-	Sociology	-	Urdu (Opt)
11	History	-	Social Work	-	Kannada (Opt)
12	History	-	Economics	-	Sociology
13	History	-	Political Science	-	Sociology
14	History	-	Library Science	-	Sociology
15	History	-	Sociology	-	Education
16	History	-	Philosophy	-	Physical Education
17	History	-	Political Science	-	Education
18	History	-	Economics	-	Geography
19	History	-	Philosophy	-	Education
20	History	-	Economics	-	Philosophy
21	History	-	Economics	-	Co-operation
22	History	-	Sociology	-	Philosophy
23	History	-	Economics	-	Home Science
24	History	-	Sociology	-	Home Science
25	History	-	Home Science	-	Political Science
26	History	-	Economics	-	Political Science
27	History	-	Economics	-	Education
28	History	-	English (Opt)	-	Education
29	History	-	Social Work	-	English (Opt)
30	History	-	Political Science	-	Psychology
31	History	-	Economics	-	Computer Application
32	History	-	Political Science	-	Kannada (Opt)
33	History	-	Economics	-	Physical Education
34	History	-	Sociology	-	Physical Education
35	History	-	Political Science	-	Physical Education
36	History	-	Philosophy	-	Kannada (Opt)
37	History	-	Political Science	-	English (Opt)
38	History - Archaeology	-	Museology	-	Sociology
39	Economics	-	Sociology	-	English (Opt)
40	Economics	-	Sociology	-	Kannada (Opt)
41	Economics	-	Political Science	-	Sociology
42	Economics	-	Sociology	-	Journalism
43	Economics	-	Sociology	-	Philosophy
44	Economics	-	History	-	Library Science
45	Economics	-	English (Opt)	-	Journalism
46	Economics	-	Kannada (Opt)	-	Journalism

47	Economics	-	Sociology	-	Kannada (Opt)
48	Sociology	-	Home Science	-	Political Science
49	Sociology	-	Economics	-	Computer Application
50	Criminology	-	Sociology	-	Psychology
51	Criminology	-	Political Science	-	Sociology
52	Psychology	-	Sociology	-	English (Opt)
53	Psychology	-	Home Science	-	Computer Science
54	Public Administration	-	Journalism	-	English (Opt)
55	Linguistics	-	Journalism	-	English (Opt)
56	Urdu (Opt)	-	Sociology	-	Education
57	English (Opt)	-	Journalism	-	Kannada (Opt)
58	Political Science	-	English (Opt)	-	Journalism

**B.Sc:**

1	Applied Nutrition	-	Zoology	-	Chemistry
2	Applied Nutrition	-	Textile and Design	-	Computer Science
3	Botany	-	Zoology	-	Sericulture
4	Botany	-	Biochemistry	-	Microbiology
5	Botany	-	Zoology	-	Biochemistry
6	Botany	-	Zoology	-	Biotechnology
7	Botany	-	Chemistry	-	Biotechnology
8	Botany	-	Computer Science	-	Biotechnology**
9	Biochemistry	-	Microbiology	-	Computer Science
10	Biochemistry	-	Microbiology	-	Botany
11	Chemistry	-	Botany	-	Zoology
12	Chemistry	-	Botany	-	Sericulture
13	Chemistry	-	Botany	-	Geology
14	Chemistry	-	Zoology	-	Microbiology
15	Chemistry	-	Mathematics	-	Computer Science
16	Chemistry	-	Zoology	-	Microbiology
17	Chemistry	-	Zoology	-	Home Science
18	Chemistry	-	Botany	-	Microbiology
19	Chemistry	-	Zoology	-	Sericulture
20	Computer Science	-	Mathematics	-	Electronics
21	Computer Science	-	Mathematics	-	Geology
22	Computer Science	-	Mathematics	-	Geo-Exploration & Drilling Technology
23	Computer Science	-	Mathematics	-	Statistics
24	Electronics	-	Computer Science	-	Statistics
25	Economics	-	Mathematics	-	Statistics
26	Geo-Exploration & Drilling Technology	-	Physics	-	Mathematics
27	Geo-Exploration & Drilling Technology	-	Physics	-	Chemistry
28	Geo-Exploration & Drilling Technology	-	Physics	-	Computer Science
29	Home Science Integrated (Gen. Chemistry, Human Psychology, Family Resources & Management)				
30	Industrial Chemistry	-	Chemistry	-	Mathematics
31	Microbiology	-	Zoology	-	Biochemistry
32	Physics	-	Chemistry	-	Mathematics

33	Physics	-	Mathematics	-	Electronics
34	Physics	-	Chemistry	-	Industrial Chemistry
35	Physics	-	Mathematics	-	Computer Science
36	Physics	-	Mathematics	-	Geology
37	Physics	-	Mathematics	-	Statistics
38	Physics	-	Chemistry	-	Computer Science
39	Physics	-	Electronics	-	Computer Science
40	Physics Chemistry	- -	Mathematics	-	Biodiversity
41	Psychology	-	Home Science	-	Physics
42	Seed Technology	-	Botany	-	Computer Science
43	Zoology	-	Chemistry	-	Biotechnology
44	Zoology	-	Computer Science	-	Biotechnology**
45	Zoology	-	Chemistry	-	Biotechnology
46	B.Sc., (Hospitality Science)	-	--	-	--

## II. Languages:

KANNADA, ENGLISH, HINDI, SANSKRIT, URDU, TELUGU, TAMIL

### UGC sponsored Add-on courses (1<sup>st</sup> year degree students can opt the following courses)

1. Tissue Culture
2. Lab Technician
3. Water Harvest and Ground Water Exploration
4. Seed Technology
5. Ground Water Analysis
6. Computer Basics and Concepts
7. Tourism Administration
8. Pulp Technology

### III. Degree Courses with Compulsory Subjects:

B.Com. B.B.M., B.Ed.,  
B.P.Ed., B.C.A., B.F.D., B.I.S.,  
B.S.A., B.S.W., B.Sc. Hospitality Science

*Vocational Subjects* : *Tax Procedure (Commerce)*  
*Advertisement Sales Promotion & Sales Management*